![C:\Users\тс\Desktop\iliinskii_selo_coa[1].gif]()

Администрация

Ильинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ильинка

от 25.08.2023 № 32

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения

руководителей муниципальных учреждений и предприятий

Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Ильинского сельсовета Доволенского муниципального района, администрация Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения

руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации от 20.06.2011 № 27 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Ильинского сельсовета»;

постановление администрации от 13.06.2017 № 37а «О внесении изменений в Постановление от 20.06.2011 года № 27 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

3. Специалисту 1 разряда администрации Ильинского сельсовета Бандюковой Н.Г.:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей

муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных

учреждений и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.Н.Ковинько

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 25.08.2023 № 32

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных

учреждений и предприятий Ильинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей

муниципальных учреждений и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений

и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и

правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем

своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса

и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для

соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса

является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством,

обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или

социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на

трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных

объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами,

должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России

и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности органов государственной власти, органов местного

самоуправления Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области , их

руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила

публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и

конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с

исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности

и справедливости.

**3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её

профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Новосибирской области, Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях

обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного

обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых

обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4. Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным,

внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей

в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают

официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит

моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или

наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные

правонарушения.