УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Ильинского сельсовета

от 04.09.2012 № 65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.**

1.Общие положения.   
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.   
Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.  
1.2. Заявителем при предоставлении муниципальных услуг является организация коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, разработавшая проект инвестиционной программы по развитию систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования в соответствии с Регламентом органа регулирования тарифов на подключение и надбавок к тарифам организаций коммунального комплекса.  
1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:  
1.3.1. Местонахождение администрации, предоставляющей муниципальную услугу:  
632456, Новосибирская область, Доволенский район, с.Ильинка, ул.Ленина,85.  
1.3.2. Часы приёма заявителей в администрации:  
- понедельник – пятница: с 09-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00;  
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;  
- выходные дни – суббота, воскресенье.  
1.3.3. Адрес официального интернет - сайта администрации: admilinka.ru;  
1.3.4. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации, обновляется по мере ее изменения.   
Адрес электронной почты: adm.ilin.sovet@rambler.ru  
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги - установление:  
надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;  
тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры;  
тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.  
2.2. Муниципальная услуга предоставляются администрацией образования:  
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение финансирования:  
развития инженерной инфраструктуры земельных участков, определенных для вновь строящегося жилищного фонда и объектов соцкультбыта;  
первоочередных мероприятий по реконструкции систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;  
предоставления коммунальных услуг в необходимом объеме и надлежащего качества.  
2.4. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:  
Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" ("Российская газета", N 292, 31.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 36, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);  
Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  
постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса".  
2.5. Администрация предоставляет муниципальную услугу бесплатно в максимально короткий срок, достаточный для:  
проведения проверки соответствия проекта инвестиционной программы техническому заданию на ее разработку;  
анализа расчета финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, и обоснованности предоставленных расчетов тарифов на подключение и надбавок к тарифам;  
оценки доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса с учетом тарифов на подключение и надбавок к тарифам;  
принятия решения Советом депутатов муниципального образования об утверждении Инвестиционной программы организации коммунального комплекса и установлении надбавок к тарифам для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса;  
согласования проектов нормативно правовых актов об установлении надбавок к тарифам для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов на подключение.  
2.6. Муниципальная услуга предоставляются на основании обращения заявителя в администрацию при наличии:   
программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, утвержденной в установленном порядке;  
технического задания на разработку инвестиционной программы заявителя;  
проекта инвестиционной программы;  
расчета необходимых финансовых потребностей для реализации инвести-ционной программы;  
предварительного расчета надбавок к тарифам на товары и услуги заявителя, тарифов на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системам коммунальной инфраструктуры; тарифов организации коммунального комплекса (заявителя) на подключение.  
Кроме этого, для регулирования надбавок к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса необходимо решение Совета депутатов муниципального образования об установлении надбавок к тарифам для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса (заявителя).  
2.7. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие проекта инвестиционной программы, разработанной заявителем в рамках реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования.  
2.8. При наличии всех необходимых документов основанием для отказа в предоставлении муниципальных услуг являются:  
необоснованность предоставленных расчетов тарифов на подключение и надбавок к тарифам;   
несоответствие рассчитанных финансовых потребностей проекту инвести-ционной программы;  
существенное несоответствие проекта инвестиционной программы техни-ческому заданию;  
заключение о недоступности для потребителей товаров и услуг организа-ции коммунального комплекса.  
2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут, время регистрации заявления не более 15 минут.  
2.10. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальных услуг - один рабочий день со дня поступления распорядительных документов, правового акта об установлении тарифов на подключение и надбавок к тарифам.  
2.11. Показателем доступности муниципальных услуг является возмож-ность обращения заявителя в Администрацию муниципального образования за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения либо путем направления заявления в письменной форме с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, по почте.  
2.12. Показатели качества:  
соблюдение действующего законодательства;  
возможность получения информации о ходе предоставления муниципаль-ной услуги;  
соблюдение порядка выполнения административных процедур.  
3. Состав, последовательность, порядок и сроки выполнения   
административных процедур при предоставлении муниципальных   
услуг  
Последовательность административных процедур изложена в блок-схеме (приложение к административному регламенту).  
3.1. Проверка соответствия проекта инвестиционной программы  
техническому заданию на ее разработку  
3.1.1. Специалист Администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку соответствия представленного заявителем проекта инвестиционной программы целям, задачам и условиям технического задания.  
3.1.2. Согласованный проект инвестиционной программы направляется заявителем в Администрацию муниципального образования для проведения анализа обоснованности расчета необходимых финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы и проверки соответствия представленных заявителем тарифов на подключение и надбавок к тарифам организаций коммунального комплекса финансовым потребностям.  
3.1.3. В случае несоответствия проекта инвестиционной программы техническому заданию Администрация муниципального образования направляет проект инвестиционной программы заявителю для устранения выявленных несоответствий.  
3.2. Анализ расчета финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, и обоснованности предоставленных расчетов тарифов на подключение и надбавок к тарифам  
3.2.1. Анализ расчета финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, и обоснованности предоставленных расчетов тарифов на подключение и надбавок к тарифам осуществляет специалист Администрации муниципального образования.  
3.2.2. В случае обоснованности расчета финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы и рассчитанных заявителем тарифов на подключение и надбавок к тарифам специалист Администрации муниципального образования готовит пояснительную записку главе Администрации муниципального образования с предложениями о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и о соответствующей надбавке к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, а также с предложениями о размерах тарифа на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системам коммунальной инфраструктуры муниципального образования и тарифа организации коммунального комплекса (заявителя) на подключение.  
3.2.3.В случае необоснованности представленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту инвестиционной программы специалист Администрации муниципального образования возвращает проект инвестиционной программы заявителю на доработку.  
3.3. Оценка доступности для потребителей услуг организации коммунального комплекса (заявителя) с учетом тарифов на подключение и надбавок к тарифам  
3.3.1. Оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры осуществляет Администрации муниципального образования.  
3.3.2. По результатам оценки специалист Администрации муниципального образования подготавливает заключение (решение) о доступности (недоступности) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.  
3.3.3. В случае принятия Администрацией муниципального образования решения о доступности для потребителей товаров и услуг заявителя, специалист Администрации формирует пакет необходимых документов и обращение главы Администрации муниципального образования в департамент по тарифам Новосибирской области для получения заключения на проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса.  
3.3.4. При вынесении специалистом Администрации заключения о недоступности для потребителей товаров и услуг заявителя специалист Администрации готовит предложения главе Администрации муниципального образования с расчетами по вариантам решения проблемы:  
изменение условий технического задания, на основании которого разрабатывалась инвестиционная программа;  
частичное обеспечение финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы за счет средств бюджета муниципального образования.  
3.4. Утверждение инвестиционной программы организации коммунального комплекса и установление надбавок к тарифам для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса  
3.4.1. После получении от департамента по тарифам Новосибирской области положительного заключения на проект инвестиционной программы в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования и Регламентом Совета депутатов муниципального образования:  
3.4.1.1. Администрация муниципального образования совместно с Советом депутатов муниципального образования осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов муниципального образования об утверждении инвестиционной программы (внесении изменений или досрочном прекращении действия инвестиционной программы).  
3.4.1.2. Администрация муниципального образования после утверждения Советом депутатов муниципального образования инвестиционной программы осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов муниципального образования об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса в соответствии с Регламентом Администрации муниципального образования и Регламентом Совета депутатов муниципального образования.  
3.5. Установление тарифов на подключение и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса   
3.5.1. После утверждения инвестиционной программы и установления надбавок к ценам (тарифам) для потребителей специалист администрации муниципального образования осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации муниципального образования об установлении:  
надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;  
тарифов на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системам коммунальной инфраструктуры;  
тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.  
3.5.2. Досрочный пересмотр тарифов на подключение и надбавок в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2007 N 316 "Об утверждении Правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость товаров и услуг этих организаций", осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.  
4. Контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальных услуг   
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации муниципального образования положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Администрации муниципального образования.  
4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования.  
4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Администрации муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.  
4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного  
лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении  
муниципальной услуги  
5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.  
При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование организации, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.  
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами Администрации муниципального образования в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.  
5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:  
− В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;  
− Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;  
− Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
− Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давался письменный ответ по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководители органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо уполномоченные ими должностные лица вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;  
− В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не направлялся, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо к соответствующему должностному лицу.  
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действие (бездействие) и решение должностных лиц Администрации муниципального образования .  
5.5. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т. е. с информацией непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом.  
5.6. Заявитель вправе обратиться к Главе Доволенского района и обжаловать действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами Администрации муниципального образования в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.  
Для обжалования действия (бездействия) Главы района заявитель вправе обратиться к Губернатору Новосибирской области.  
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии):  
письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Администрации муниципального образования.   
В исключительных случаях Глава Администрации муниципального образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения обратившегося.  
5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:  
по результатам рассмотрения заявления, жалобы, претензии принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2012 г. № 65

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.02..2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение.

(далее – административный регламент).

2. Специалистам администрации обеспечить оказание муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение в соответствии с административным регламентом.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Ильинского сельсовета А.М.Щегорцов