АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019 № 7

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятияй администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в целях осуществления эффективного управления муниципальной собственностью администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и установления плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на территории муниципального образования.

 2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ильинского сельсовета в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М.Щегорцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

от 11.02.2019 г. № 7

ПОРЯДОК

 составления, утверждения и установления плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - программа деятельности предприятия).

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятия.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением программ деятельности предприятия, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителем муниципального предприятия о деятельности последнего.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (форма программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий устанавливаются (утверждаются) поквартально нарастающим итогом.

# 2. Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственнойдеятельности муниципального унитарного предприятия

2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно обеспечивает разработку проектов программ деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и до 1 августа года, предшествующего планируемому году, представляет их в четырех экземплярах для специалистов администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты).

Вместе с проектом программы деятельности предприятия, разработанной по установленной форме, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.2. Специалисты администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям, осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты), на основании проведенного анализа представленного проекта программы рассматривают обоснованность и отдают его на утверждение главе Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки данной программы.

2.3. Утвержденные главой Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области программы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году, доводятся до исполнения муниципальному унитарному предприятию. При этом два экземпляра программы остаются у специалистов администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, которые согласно должностных инструкций осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности ( далее специалисты), третий экземпляр направляется муниципальному унитарному предприятию.

2.4. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятия при необходимости могут уточняться. В случае уточнения, специалисты администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, которые согласно должностным инструкциям осуществляют ведение бухгалтерского учёта и финансовой деятельности (далее специалисты), вносят в программы соответствующие изменения и представляют их для исполнения лицам, указанным в [пункте 2.3](#sub_23) настоящего Порядка.

2.5. Основанием для уточнения программ деятельности предприятия являются:

2.5.1. Корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия.

2.5.2. Изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг.

2.5.3. Изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

# 3. Контроль за выполнением программ деятельности муниципальногоунитарного предприятия

3.1. Муниципальное унитарное предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель муниципального предприятия.

3.2. Муниципальное унитарное предприятие предоставляет в бухгалтерию администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области следующие отчеты с материалами:

3.2.1. Ежеквартальные - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом предоставляются:

годовая бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской с отметкой о принятии его налоговым органом;

 отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения (форма отчета приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

 сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга (с указанием суммы долга);

 справка о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

 сведения о наложении ареста на имущество;

 сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

 информация о фонде оплаты труда за отчетный период;

 сведения о задержке выплаты заработной платы;

 сведения о среднесписочной численности работающих;

 сведения по движению кадров;

 сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.2.2. Ежегодные - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, помимо материалов, указанных в [пункте 3.2.1](#sub_321) настоящего Порядка:

сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;

сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении годового (квартального) плана утверждается главой администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, осуществляющим координацию и регулирование производственной деятельности предприятия.

3.3. По результатам анализа материалов, предоставленных руководителем муниципального унитарного предприятия :

- специалист Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области направляет в бухгалтерию администрации Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области информацию об эффективности использования муниципального имущества;

-бухгалтерия Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области готовит отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области для представления главе Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Глава Ильнского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

 Приложение № 1

 к порядку составления, утверждения и

 установления планов (программ)
 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального
 унитарного предприятия

|  |
| --- |
| **ФОРМА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)****финансово-хозяйственной деятельности** |
|  |
| (наименование муниципального унитарного предприятия) |
|  |
|  |
| Nп/п | Основные показатели | Факт за предыду-щий период | Текущий период | Плано-вый период | В том числе по кварталам |
| план | ожидае-мое выполне-ние |  | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Объём реализации основных видов товаров (работ, услуг) в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:от основного вида деятельности;от неосновного вида деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Бюджетные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы связанные с реализацией товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:а) по основному виду деятельности, в том числе:материальные затраты;затраты на оплату труда;отчисления на социальные нужды;амортизация;прочие затраты;б) от неосновного вида деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб., в том числе по основному виду деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль, перечисленная в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) за использование муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в том числе фонд оплаты труда работающих по договорам и совместительству |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе: АУП и ИТР;рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата одного работника, руб., в том числе: АУП и ИТР;рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Капитальные вложения за счёт всех источников финансирования, тыс. руб., в том числе за счёт собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего тыс. руб., в том числе:недвижимого имущества (за вычетом затрат по аренде);движимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Стоимость чистых активов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Рентабельность продаж, % (стр. 5/стр. 2 + стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Дебиторская задолженность на конец отчётного периода, всего тыс. руб., в том числе покупатели и заказчики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе: поставщики и подрядчики;по налогам и сборам;перед работниками предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **План развития** |
| Nп/п | Основные показатели, тыс. руб. | Факт за предыдущий период | Текущий период | Плановый период | В том числе по кварталам |
| план | ожидаемое выполнение |  | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Источники финансирования, в том числе: прибыль до налогообложения;амортизационные отчисления;бюджетные средства;привлечённые средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Направления расходования, в том числе:налоговые и другие обязательные платежи из прибыли;формирование фондов;капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, в том числе:реконструкция, модернизация, новое строительство, приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель предприятия) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к порядку составления, утверждения и

 установления планов (программ)
 финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального
 унитарного предприятия

|  |
| --- |
| **ФОРМА** **ОТЧЁТо выполнении плана (программы)финансово-хозяйственной деятельности** |
|  |
| (наименование муниципального унитарного предприятия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (отчётный период) |  |
|  |
| Nп/п | Основные показатели | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Динамика изменения фактического значения показателя в отчётном периоде |
| за аналогич-ный период прошлого года | за отчёт-ный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года | по отношению к плановому периоду |
| в абсолютном выражении | в % | в абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель предприятия) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
|  | 20 |  | г. |  |
| (дата) |  |