СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

Шестнадцатой сессии пятого созыва

24.05.2017 № 33

с.Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Ильинского сельсовета |  |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями), Уставом Ильинского сельсовета, Совет депутатов Ильинского сельсовета р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Ильинского сельсовета.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ильинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Ильинского сельсовета

от 24.05.2017 № 33

ПОРЯДОК

организации и осуществления муниципального контроля на территории

Ильинского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Ильинского сельсовета (далее Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями), Уставом Ильинского сельсовета и регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля на территории Ильинского сельсовета и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Ильинского сельсовета.

. 1.2. Настоящим Порядком устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее также - органы муниципального контроля);

2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

1.3. Органом муниципального контроля является администрация Ильинского сельсовета. Руководитель органа муниципального контроля – глава администрации Ильинского сельсовета.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с Федеральными законами на организацию и проведение на территории поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а так же требований установленных федеральными, областными законами, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен областным законом;

2) производственные объекты - территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности;

3) мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц администрации Ильинского сельсовета (далее- администрация) и привлекаемых в необходимых случаях к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на  установление  причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

4) проверка – совокупность проводимых должностными лицами администрации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

5) экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=70452684&sub=3) Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. В целях настоящего Федерального закона к экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

6) эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://ivo.garant.ru/document?id=70594216&sub=1000) в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

**3. Полномочия администрации поселения в области организации и осуществления муниципального контроля**

3.1. К полномочиям администрации поселения в области организации и осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) определение перечня должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление мероприятий по муниципальному контролю;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области полномочий.

**4. Организация и проведение плановой проверки**

4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

[Порядок](http://ivo.garant.ru/document?id=12077032&sub=1000) подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также [типовая форма](http://ivo.garant.ru/document?id=12077032&sub=11000)ежегодного плана проведения плановых проверок установлена Правительством Российской Федерации.

4.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти [уведомлением](http://ivo.garant.ru/document?id=12068518&sub=12000) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 6 и 7 настоящего Положения.

4.8. Порядком организации и проведения отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

4.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.10. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

4.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

**5. Организация и проведение внеплановой проверки**

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

[б)](http://ivo.garant.ru/document?id=12085071&sub=0) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

[в)](http://ivo.garant.ru/document?id=12091817&sub=0) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 3 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 3 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 6, 7 настоящего Положения.

5.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а»и[«б» пункта 2 части 5.2](#sub_1222)**.** настоящей статьи органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.6. [Типовая форма](http://ivo.garant.ru/document?id=12067036&sub=2000) заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.7. [Порядок](http://ivo.garant.ru/document?id=1257032&sub=1000) согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.8. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=21)**,** в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.9. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

5.10. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

5.11. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями [части 5.2](#sub_1002)**.** настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Положением к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

5.12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [частями 6](#sub_1006)и[7](#sub_1007) настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

5.13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=21) в орган муниципального контроля.

5.14. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

5.15. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

5.16. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

5.17. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.18. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.19. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

5.20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки

5.21. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

6. **Документарная проверка**

6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

6.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

6.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=54)**.**

6.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления [муниципального контроля](#sub_204)**,** информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

6.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть предоставленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

6.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7. **Выездная проверка**

7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](http://ivo.garant.ru/document?id=12068518&sub=12000) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего [мероприятия по контролю](#sub_205)**.**

7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц.

7.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**8. Срок проведения проверки**

8.1. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

8.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для [малого предприятия](http://ivo.garant.ru/document?id=12054854&sub=4) и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте 8.2](#sub_132)**.** настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

8.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

8.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**9. Порядок организации проверки**

9.1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального контроля.

9.2. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

[8)](http://ivo.garant.ru/document?id=12092082&sub=0) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля.

9.3. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

9.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые [установлены](http://ivo.garant.ru/document?id=70183480&sub=1000)Правительством Российской Федерации.

**10. Ограничения при проведении проверки**

10.1.При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

[1)](http://ivo.garant.ru/document?id=12087922&sub=0) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=86367&sub=47) Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 5.2. статьи 5 настоящих Правил, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую [государственную](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=5)**,** [коммерческую](http://ivo.garant.ru/document?id=12036454&sub=301)**,** служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](http://ivo.garant.ru/document?id=71284116&sub=1000);

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**11. Порядок оформления результатов проверки**

11.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

11.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. [Акт проверки](http://ivo.garant.ru/document?id=12067036&sub=3000) оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=54)лица, составившего данный акт, руководителю,иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

11.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

11.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

11.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую [государственную](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=5)**,** [коммерческую](http://ivo.garant.ru/document?id=12036454&sub=301)**,** служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](http://ivo.garant.ru/document?id=12067036&sub=4000), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

11.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

11.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

11.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной[квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document?id=12084522&sub=54) проверяемого лица.

**12. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

12.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

12.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном[Кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025267&sub=2716) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом.

**13. Обязанности должностных лиц администрации при проведении проверки**

13.1.Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5.5. статьи 5 настоящего Положения копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**14.Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки**

14.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

14.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

# 15. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля и защита их прав

15.1.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

16. **Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля**

16.1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с [гражданским законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10064072&sub=16)**.**

16.2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

16.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

17. **Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля**

17.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении [муниципального контроля](#sub_204) осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. **Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении**

**муниципального контроля**

18.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении [муниципального контроля](#sub_204) прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

19. **Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Порядка**

19.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

19.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестнадцатой сессии пятого созыва**

**24.05.2017г. с.Ильинка № 34**

**О принятии проекта муниципального правового акта**

**о внесении изменений и дополнений в**

**Устав Ильинского сельсовета**

**Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Ильинсого сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Ильинского сельсовета р е ш и л:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение прилагается).

2. Главе Ильинского сельсовета вынести проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского сельсовета на публичные слушания.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

Председатель Совета депутатов

Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

Приложение

к решению 16-ой сессии Совета

депутатов Ильинского сельсовета

Доволенского района

От 24.05.2017 № 34

**Изменения и дополнения в Устав Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

1. **Статья 5 «Вопросы местного значения Ильинского сельсовета» пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:**

« 4) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» - (вступает в силу с 1 июля 2017 года);

1. **Статья 11 «Публичные слушания» пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:**

«1) проект Устава Ильинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами»;

1. **Статья 32 « Полномочия администрации» пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:**

«5) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» - (вступает в силу с 1 июля 2017 года);

1. **Часть 1 статьи 45 «Внесение изменений и дополнений в Устав» Устава изложить в следующей редакции:**

«1) . Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1. **Статью 45 «Внесение изменений и дополнений в Устав» дополнить частью 5 следующего содержания:**

«5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

1. **Пункт 4 части 2 статьи 42 Устава «Удаление Главы муниципального образования в отставку» изложить в следующей редакции:**

«4) Несоблюдение ограничений, запретов, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии пятого созыва

24.05.2017г. с. Ильинка №35

Об исполнении бюджета

Ильинского сельсовета

Доволенского района за 2016год.

Руководствуясь ст.14, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ильинского сельсовета Доволенского района РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016 год по доходам в сумме 10 953 647,66 руб., по расходам в сумме 9 887 815,39 руб. с превышением доходов над расходами в сумме 1 065 832,27 руб.

2. Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016 год

- по кодам классификации доходов бюджета (по главным администраторам доходов бюджета) согласно приложению №1 к настоящему решению;

3.Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016 год:

-по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №2 к настоящему решению;

-по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению №3 к настоящему решению;

4.Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016 год:

-по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета) согласно приложению №4 к настоящему решению;

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 |
|  |  | к решению 16 сессии (пятого созыва)Совета депутатов "Об исполнении бюджета |
|  |  | Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016год" |
|  |  | от 24.05.2017г. №35 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Исполнение доходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района по кодам классификации доходов** | | |
| **бюджета (по главным администраторам доходов бюджета) за 2016 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | **Факт** |
| **Код** | **Наименование платежей** |
| **100 00000000000000000** | **Федеральное казначейство** | **982 378,90** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 335 835,18 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5 126,42 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 691 159,14 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -49 741,84 |
| ***18200000000000000000*** | ***Федеральная налоговая служба*** | ***2 372 004,28*** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 534 782,57 |
| 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии состатьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 170,89 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 483 590,50 |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 9 600,46 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 208 108,29 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 135 751,57 |
| ***50400000000000000000*** | ***администрация Ильинского сельсовета*** | ***7 599 264,48*** |
| 504 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 000,00 |
| 504 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10 000,00 |
| 504 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 81 474,00 |
| 504 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 35 000,00 |
| 504 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 332 000,00 |
| 504 2 02 02077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 1 377 290,56 |
| 504 2 02 02216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 186 200,00 |
| 504 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3 471 126,00 |
| 504 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 75 073,92 |
| 504 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |
| 504 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 30 000,00 |
|  | **ВСЕГО** | **10 953 647,66** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №2 | |
|  | к решению 16 сессии (пятого созыва) Совета депутатов "Об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016год" от 24.05.2017г.№35 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016 год** | | |
| **по ведомственной структуре расходов бюджета** | | |
|  |  | рублей |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 9 887 815,39 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 504 0102 | 381 836,01 |
| Глава муниципального образования | 504 0102 9000001000 | 381 836,01 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 504 0102 9000001000 121 | 296 485,41 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 504 0102 9000001000 129 | 85 350,60 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 504 0104 | 1 390 476,99 |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации | 504 0104 9000003000 | 1 390 376,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 504 0104 9000003000 121 | 717 922,34 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 504 0104 9000003000 122 | 19 050,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 504 0104 9000003000 129 | 209 566,11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0104 9000003000 244 | 434 679,97 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 504 0104 9000003000 852 | 7 158,57 |
| Уплата иных платежей | 504 0104 9000003000 853 | 2 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 504 0104 9000070190 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0104 9000070190 244 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 504 0106 | 30 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 504 0106 9000006100 | 30 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 504 0113 | 48 834,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов | 504 0113 9000004120 | 48 834,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0113 9000004120 244 | 48 834,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 504 0203 | 75 073,92 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 504 0203 9000051180 | 75 073,92 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 504 0203 9000051180 121 | 56 792,57 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 504 0203 9000051180 129 | 17 151,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0203 9000051180 244 | 1 130,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 504 0409 | 583 418,00 |
| Расходы на дорожную инфраструктуру, находящуюся в муниципальной собственности | 504 0409 1620010200 | 387 418,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0409 1620010200 244 | 387 418,00 |
| Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 504 0409 1620070760 | 186 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0409 1620070760 244 | 186 200,00 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 504 0409 16200S0760 | 9 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0409 16200S0760 244 | 9 800,00 |
| Коммунальное хозяйство | 504 0502 | 2 562 811,60 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 504 0502 1720010310 | 21 863,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0502 1720010310 244 | 21 863,04 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 504 0502 1720070530 | 371 900,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 504 0502 1720070530 810 | 371 900,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Чистая вода" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах | 504 0502 1720070640 | 1 377 290,56 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 504 0502 1720070640 414 | 1 377 290,56 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 504 0502 1720070810 | 748 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 504 0502 1720070810 810 | 748 600,00 |
| Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 504 0502 17200S0530 | 3 757,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 504 0502 17200S0530 810 | 3 757,00 |
| Софинансирование мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяq | 504 0502 17200S0810 | 39 401,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 504 0502 17200S0810 810 | 39 401,00 |
| Благоустройство | 504 0503 | 312 578,05 |
| Уличное освещение | 504 0503 1730010320 | 175 241,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0503 1730010320 244 | 175 241,05 |
| Организация и содержание мест захоронения | 504 0503 1730010340 | 25 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0503 1730010340 244 | 25 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 504 0503 1730010350 | 112 337,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0503 1730010350 244 | 112 337,00 |
| Культура | 504 0801 | 3 863 651,32 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | 504 0801 1400005060 | 1 513 025,32 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 504 0801 1400005060 111 | 195 624,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 504 0801 1400005060 119 | 11 947,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0801 1400005060 244 | 1 303 554,32 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 504 0801 1400005060 852 | 1 700,00 |
| Уплата иных платежей | 504 0801 1400005060 853 | 200,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 504 0801 9000070510 | 2 350 626,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 504 0801 9000070510 111 | 1 650 960,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 504 0801 9000070510 119 | 545 230,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 0801 9000070510 244 | 154 436,00 |
| Пенсионное обеспечение | 504 1001 | 136 329,50 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 504 1001 9000008000 | 136 329,50 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 504 1001 9000008000 321 | 136 329,50 |
| Физическая культура | 504 1101 | 502 806,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 504 1101 1300010060 | 472 806,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 1101 1300010060 244 | 472 806,00 |
| Реализация мероприятий в области спорта и физической культуры за счет средств районного бюджета | 504 1101 1300012280 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 1101 1300012280 244 | 30 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  | 1 065 832,27 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №3 | |
|  | к решению 16 сессии (пятого созыва) Совета депутатов "Об исполнении бюджета | |
|  | Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016год" от 24.05.2016г. №35 | |
|  |  | |
|  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016год** | | |
| **по разделам,подразделам,целевым статьям и видам расходов** | | |
|  |  | рублей |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено |
|
|
|
|
| 1 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  | 9 887 815,39 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 381 836,01 |
| Глава муниципального образования | 0102 9000001000 | 381 836,01 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 9000001000 121 | 296 485,41 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 9000001000129 | 85 350,60 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 1 390 476,99 |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации | 0104 9000003000 | 1 390 376,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 9000003000 121 | 717 922,34 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 9000003000 122 | 19 050,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 9000003000 129 | 209 566,11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 9000003000 244 | 434 679,97 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0104 9000003000 852 | 7 158,57 |
| Уплата иных платежей | 0104 9000003000 853 | 2 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0104 9000070190 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 9000070190 244 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 30 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 9000006100 | 30 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 48 834,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов | 0113 9000004120 | 48 834,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 9000004120 244 | 48 834,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 75 073,92 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 9000051180 | 75 073,92 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 9000051180 121 | 56 792,57 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 9000051180 129 | 17 151,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 9000051180 244 | 1 130,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 583 418,00 |
| Расходы на дорожную инфраструктуру, находящуюся в муниципальной собственности | 0409 1620010200 | 387 418,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 1620010200 244 | 387 418,00 |
| Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 0409 1620070760 | 186 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 1620070760 244 | 186 200,00 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 0409 16200S0760 | 9 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 16200S0760 244 | 9 800,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 2 562 811,60 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 1720010310 | 21 863,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 1720010310 244 | 21 863,04 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 0502 1720070530 | 371 900,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 1720070530 810 | 371 900,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Чистая вода" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах | 0502 1720070640 | 1 377 290,56 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0502 1720070640 414 | 1 377 290,56 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 0502 1720070810 | 748 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 1720070810 810 | 748 600,00 |
| Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 0502 17200S0530 | 3 757,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 17200S0530 810 | 3 757,00 |
| Софинансирование мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяq | 0502 17200S0810 | 39 401,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 17200S0810 810 | 39401 |
| Благоустройство | 0503 | 312 578,05 |
| Уличное освещение | 0503 1730010320 | 175 241,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 1730010320 244 | 175 241,05 |
| Организация и содержание мест захоронения | 0503 1730010340 | 25 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 1730010340 244 | 25 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 1730010350 | 112 337,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 1730010350 244 | 112 337,00 |
| Культура | 0801 | 3 863 651,32 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | 0801 1400005060 | 1 513 025,32 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0801 1400005060 111 | 195 624,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0801 1400005060 119 | 11 947,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 1400005060 244 | 1 303 554,32 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0801 1400005060 852 | 1 700,00 |
| Уплата иных платежей | 0801 1400005060 853 | 200,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 0801 9000070510 | 2 350 626,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0801 9000070510 111 | 1 650 960,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0801 9000070510 119 | 545 230,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 9000070510 244 | 154 436,00 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 136 329,50 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 9000008000 | 136 329,50 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 1001 9000008000 321 | 136 329,50 |
| Физическая культура | 1101 | 502 806,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 1101 1300010060 | 472 806,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 1300010060 244 | 472 806,00 |
| Реализация мероприятий в области спорта и физической культуры за счет средств районного бюджета | 1101 1300012280 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 1300012280 244 | 30 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) |  | 1 065 832,27 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №4 |
|  |  | к решению 16 сессии (пятого созыва)Совета депутатов "Об исполнении бюджета |
|  |  | Ильинского сельсовета Доволенского района за 2016год" от 24.05.2017г.№35 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Исполнение источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета** | | |
| **Доволенского района за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита** | | |
| **бюджета (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета)** | | |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | -1 065 832,27 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 504 01 00 00 00 00 0000 000 | - |
| Изменение остатков средств | 504 01 05 00 00 00 0000 000 | -1 065 832,27 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 504 01 05 00 00 00 0000 500 | -10 953 647,66 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 504 01 05 02 01 10 0000 510 | -10 953 647,66 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 504 01 05 00 00 00 0000 600 | 9 887 815,39 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 504 01 05 02 01 10 0000 610 | 9 887 815,39 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Шестнадцатой сессии пятого созыва

24.05.2017г № 36

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение «О бюджете Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов» |  |

Совет депутатов Ильинского сельсовета решил:

Внести в решение 12-ой сессии пятого созыва Совета депутатов Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.12.2016 «О бюджете Ильинского сельсовета Доволенского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. В пункте 1.1 цифры «7 428 367,00» заменить цифрами «8 318 928,00», цифры «4 016 467,00» заменить цифрами «5 358 628,00».

2. В пункте 1.2 цифры «7 328 367,00» заменить цифрами

«11 111 106,00».

3. В пункте 1.3 цифры «0» заменить цифрами «2 692 178,00»

4. Добавить пункт следующего содержания:

9.1.Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Доволенского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Ильинского сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Ильинского сельсовета на 2017 год и на 2018-2019 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

9.1.1 Утвердить объем субсидии из местного бюджета на 2017 год в сумме 375657,00 рублей.

9.1.2 Утвердить цели предоставления и распределения субсидии из местного бюджета:

- на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом ООО «Доволенский склад» в сумме 371900,00 рублей;

- софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом ООО «Доволенский склад» в сумме 3757,00 рублей;

5.Таблицу 1 Приложения 3 «Распределение бюджетных ассигнований Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» изложить в прилагаемой редакции.

6.Таблицу 1 Приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год» изложить в прилагаемой редакции.

7. Таблицу 1 Приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета на 2017 год» изложить в прилагаемой редакции.

Глава Ильинского сельсовета А.М.Щегорцов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 3** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **к решению 16 сессии (пятого созыва)Совета депутатов Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области "О бюджете Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" от 24.05.2017г.** | | | |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Таблица 1** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рубли |
|  | **Наименование** | | | | | | | | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
|  | **1** | | | | | | | | **2** | **4** | **5** | **11** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | 0100 |  |  | 2 460 085,00 |
|  |  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | 0102 |  |  | 464 285,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 0102 | 9000001000 | 121 | 356 594,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 0102 | 9000001000 | 129 | 107 691,00 |
|  |  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 0104 |  |  | 1 902 800,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 0104 | 9000003000 | 121 | 793 424,00 |
|  |  |  |  |  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 0104 | 9000003000 | 122 | 26 000,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 0104 | 9000003000 | 129 | 239 614,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0104 | 9000003000 | 244 | 830 662,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата прочих налогов, сборов | | | | 0104 | 9000003000 | 852 | 10 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 0104 | 9000003000 | 853 | 3 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0104 | 9000070190 | 244 | 100,00 |
|  |  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | | 0106 |  |  | 30 000,00 |
|  |  |  |  |  | Иные межбюджетные трансферты | | | | 0106 | 9000006100 | 540 | 30 000,00 |
|  |  | Резервные фонды | | | | | | | 0111 |  |  | 50 000,00 |
|  |  |  |  |  | Резервные средства | | | | 0111 | 9000008100 | 870 | 50 000,00 |
|  |  | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 0113 |  |  | 13 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0113 | 9000004120 | 244 | 11 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 0113 | 9000004120 | 853 | 2 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | | | | | 0200 |  |  | 80 842,00 |
|  |  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 0203 |  |  | 80 842,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 0203 | 9000051180 | 121 | 60 349,46 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 0203 | 9000051180 | 129 | 18 225,54 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0203 | 9000051180 | 244 | 2 267,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | 0300 |  |  | 30 000,00 |
|  |  | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | 0310 |  |  | 20 000,00 |
|  |  |  |  | Расходы на функционирование пожарной безопасности | | | | | 0310 | 1100010020 |  | 20 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0310 | 1100010020 | 244 | 20 000,00 |
|  |  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | 0314 |  |  | 10 000,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | | | | | 0314 | 1100010030 |  | 10 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0314 | 1100010030 | 244 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | 0400 |  |  | 2 712 201,41 |
|  |  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 0409 |  |  | 2 512 201,41 |
|  |  |  |  | Расходы на дорожную инфраструктуру, находящуюся в муниципальной собственности | | | | | 0409 | 1620010200 |  | 2 393 631,41 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0409 | 1620010200 | 244 | 2 393 631,41 |
|  |  | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | | | | 0409 | 1620070760 |  | 112 860,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0409 | 1620070760 | 244 | 112 860,00 |
|  | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | | | | | 0409 | 16200S0760 |  | 5 710,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0409 | 16200S0760 | 244 | 5 710,00 |
|  |  | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | 0412 |  |  | 200 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0412 | 9000004080 | 244 | 200 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | 0500 |  |  | 904 259,00 |
|  |  | Коммунальное хозяйство | | | | | | | 0502 |  |  | 494 259,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | 0502 | 1720010310 |  | 18 602,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0502 | 1720010310 | 244 | 18 602,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств районного бюджета | 0502 | 1720012280 |  | 100 000,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | | 0502 | 1720012280 | 814 | 100 000,00 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | | | | | 0502 | 1720070530 |  | 371 900,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | | 0502 | 1720070530 | 814 | 371 900,00 |
| Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | | | | | 0502 | 17200S0530 |  | 3 757,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | | 0502 | 17200S0530 | 814 | 3 757,00 |
|  |  | Благоустройство | | | | | | | 0503 |  |  | 410 000,00 |
|  |  |  |  | Уличное освещение | | | | | 0503 | 1730010320 |  | 410 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0503 | 1730010320 | 244 | 270 000,00 |
|  |  |  |  | Организация и содержание мест захоронения | | | | | 0503 | 1730010340 |  | 25 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0503 | 1730010340 | 244 | 25 000,00 |
|  |  |  |  | Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | 0503 | 1730010350 |  | 115 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0503 | 1730010350 | 244 | 115 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | | | | | 0800 |  |  | 4 596 565,59 |
|  |  | Культура | | | | | | | 0801 |  |  | 3 839 339,59 |
|  |  |  |  | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | | | | | 0801 | 1400005060 |  | 3 839 339,59 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда учреждений | | | | 0801 | 1400005060 | 111 | 1 846 584,00 |
|  |  |  |  |  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | | 0801 | 1400005060 | 112 | 6 900,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | 0801 | 1400005060 | 119 | 557 668,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 0801 | 1400005060 | 244 | 1 418 187,59 |
|  |  |  |  |  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | 0801 | 1400005060 | 851 | 6 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата прочих налогов, сборов | | | | 0801 | 1400005060 | 852 | 3 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 0801 | 1400005060 | 853 | 1 000,00 |
|  | Непрограммные направления районного бюджета | | | | | | | | 0801 | 9000000000 |  | 757 226,00 |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | | | | | | | | 0801 | 9000070510 |  | 757 226,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | | | | | | | 0801 | 9000070510 | 111 | 581 587,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | | | | | | | 0801 | 9000070510 | 119 | 175 639,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | | | 1000 |  |  | 312 153,00 |
|  |  | Пенсионное обеспечение | | | | | | | 1001 |  |  | 312 153,00 |
|  |  |  |  |  | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | 1001 | 9000008000 | 321 | 312 153,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | | | | | | | 1100 |  |  | 15 000,00 |
|  |  | Физическая культура | | | | | | | 1101 |  |  | 15 000,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия в области спорта и физической культуры | | | | | 1101 | 1300010060 |  | 15 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 1101 | 1300010060 | 244 | 15 000,00 |
|  | **Итого:** | | | | | | | |  |  |  | **11 111 106,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительные материалы к решению 16 сессии (пятого созыва) от 24.05.2017 Совета депутатов Ильинского сельсовета "О внесении изменений в бюджет Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прогноз доходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год** | | | | | | | | |
| **Код бюджетной** | | | **Наименование** | | | | **Сумма** | |
| **классификации** | | | **показателя** | | | | **( руб)** | |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | | | **Налоговые и неналоговые доходы** | | | | **3 060 300,00** | |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | | | **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | | **637 700,00** | |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | | | **Налог на доходы физических лиц** | | | | **637 700,00** | |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 637 700,00 | |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | **587 200,00** | |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 250 500,00 | |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 2 300,00 | |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | 376 200,00 | |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | -41 800,00 | |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | | | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | | **1 372 600,00** | |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | 1 372 600,00 | |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | | **383 800,00** | |
| **182 1 06 01000 00 0000 110** | | | **Налоги на имущество физических лиц** | | | | **20 400,00** | |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | 20 400,00 | |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | | | **Земельный налог** | | | | **363 400,00** | |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 94 500,00 | |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 268 900,00 | |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | | | **Государственная пошлина** | | | | **1 000,00** | |
| 504 1 08 04020 01 1000 110 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | 1 000,00 | |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | | | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | | | **76 000,00** | |
| 504 1 13 02065 10 0000 130 | | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | | | | 76 000,00 | |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | | | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | | | | **2 000,00** | |
| 504 1 16 51040 02 0000 140 | | | Денежные взыскания (штрафы),установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | | | 2 000,00 | |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | | | **БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | | **5 358 628,00** | |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | | | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | **5 358 628,00** | |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** | | | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | **2 355 300,00** | |
| 504 2 02 15001 10 0000 151 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | 2 355 300,00 | |
| **000 20202000000000151** | | | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | | | | **2 337 626,00** | |
| **000 2 02 29999 00 0000 151** | | | **Прочие субсидии** | | | | **2 337 626,00** | |
| **504 202 29999 10 0000 151** | | | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. В том числе:** | | | | **2 337 626,00** | |
|  | | | *ГП НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 гг" (на обеспечение сбалансированности местных бюджетов)* | | | | 2 337 626,00 | |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | | **80 942,00** | |
| 504 2 02 35118 10 0000 151 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 80 842,00 | |
| 504 2 02 30024 10 0000 151 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по решению вопросов в сфере административных правонарушений) | | | | 100,00 | |
| **000 2 02 49999 10 0000 151** | | | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | | | | **584 760,00** | |
| 504 2 02 49999 10 0000 151 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, в том числе: | | | | 584 760,00 | |
|  | | | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | | 112 860,00 | |
|  | | | *субсидии на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом* | | | | 371 900,00 | |
|  | | | Иные межбюджетные трансферты на поддержку ЖКХ | | | | 100 000,00 | |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | | **8 418 928,00** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 6 | | |
| к решению 16 сессии (пятого созыва) Совета депутатов | | |
| Ильинского сельсовета Доволенского района | | |
| Новосибирской области "О бюджете Ильинского | | |
| сельсовета Доволенского района на 2017год и плановый | | |
| период 2018 и 2019 годов" от 24.05.2017г. | | |
| таблица 1 | | |
|  | | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Ноосибирской области на 2017 год** | | |
|  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код источников финансирования** | **Утвержденные бюджетные назначения** |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** |  | **2692178,00** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 1 05 00000 00 0000 000 | **2692178,00** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 504 01 05 00 00 00 0000 500 | 8418928,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 504 01 05 02 01 10 0000 510 | 8418928,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 504 01 05 00 00 00 0000 600 | 11011106,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 504 01 05 02 01 10 0000 610 | 11011106,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 4** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **к решению 16 сессии (пятого созыва)Совета депутатов Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области "О бюджете Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" от 24.05.2017г.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Таблица 1** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2017 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рубли |
|  | **Наименование** | | | | | | | | **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
|  | **1** | | | | | | | | **3** | **2** | **4** | **5** | **11** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | 504 | 0100 |  |  | 2 460 085,00 |
|  |  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | 504 | 0102 |  |  | 464 285,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0102 | 9000001000 | 121 | 356 594,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0102 | 9000001000 | 129 | 107 691,00 |
|  |  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | 504 | 0104 |  |  | 1 902 800,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 121 | 793 424,00 |
|  |  |  |  |  | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 122 | 26 000,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 129 | 239 614,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 244 | 830 662,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата прочих налогов, сборов | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 852 | 10 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 504 | 0104 | 9000003000 | 853 | 3 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0104 | 9000070190 | 244 | 100,00 |
|  |  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | | | 504 | 0106 |  |  | 30 000,00 |
|  |  |  |  |  | Иные межбюджетные трансферты | | | | 504 | 0106 | 9000006100 | 540 | 30 000,00 |
|  |  | Резервные фонды | | | | | | | 504 | 0111 |  |  | 50 000,00 |
|  |  |  |  |  | Резервные средства | | | | 504 | 0111 | 9000008100 | 870 | 50 000,00 |
|  |  | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 504 | 0113 |  |  | 13 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0113 | 9000004120 | 244 | 11 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 504 | 0113 | 9000004120 | 853 | 2 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | | | | | 504 | 0200 |  |  | 80 842,00 |
|  |  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | | | 504 | 0203 |  |  | 80 842,00 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0203 | 9000051180 | 121 | 60 349,46 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | 504 | 0203 | 9000051180 | 129 | 18 225,54 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0203 | 9000051180 | 244 | 2 267,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | 504 | 0300 |  |  | 30 000,00 |
|  |  | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | 504 | 0310 |  |  | 20 000,00 |
|  |  |  |  | Расходы на функционирование пожарной безопасности | | | | | 504 | 0310 | 1100010020 |  | 20 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0310 | 1100010020 | 244 | 20 000,00 |
|  |  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | | | | 504 | 0314 |  |  | 10 000,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | | | | | 504 | 0314 | 1100010030 |  | 10 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0314 | 1100010030 | 244 | 10 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | 504 | 0400 |  |  | 2 712 201,41 |
|  |  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 504 | 0409 |  |  | 2 512 201,41 |
|  |  |  |  | Расходы на дорожную инфраструктуру, находящуюся в муниципальной собственности | | | | | 504 | 0409 | 1620010200 |  | 2 393 631,41 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0409 | 1620010200 | 244 | 2 393 631,41 |
|  |  | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022годах" | | | | 504 | 0409 | 1620070760 |  | 112 860,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0409 | 1620070760 | 244 | 112 860,00 |
|  | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | | | | 504 | 0409 | 16200S0760 |  | 5 710,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0409 | 16200S0760 | 244 | 5 710,00 |
|  |  | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | 504 | 0412 |  |  | 200 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0412 | 9000004080 | 244 | 200 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | 504 | 0500 |  |  | 904 259,00 |
|  |  | Коммунальное хозяйство | | | | | | | 504 | 0502 |  |  | 494 259,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | 504 | 0502 | 1720010310 |  | 18 602,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0502 | 1720010310 | 244 | 18 602,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства за счет средств районного бюджета | 504 | 0502 | 1720012280 |  | 100 000,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | 504 | 0502 | 1720012280 | 814 | 100 000,00 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | | | | | 504 | 0502 | 1720070530 |  | 371 900,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | 504 | 0502 | 1720070530 | 814 | 371 900,00 |
| Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | Софинансирование на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | | | | 504 | 0502 | 17200S0530 |  | 3 757,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предприятиям, физическим лицам - производителям товароы, работ, услуг | | | | 504 | 0502 | 17200S0530 | 814 | 3 757,00 |
|  |  | Благоустройство | | | | | | | 504 | 0503 |  |  | 410 000,00 |
|  |  |  |  | Уличное освещение | | | | | 504 | 0503 | 1730010320 |  | 270 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0503 | 1730010320 | 244 | 270 000,00 |
|  |  |  |  | Организация и содержание мест захоронения | | | | | 504 | 0503 | 1730010340 |  | 25 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0503 | 1730010340 | 244 | 25 000,00 |
|  |  |  |  | Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | 504 | 0503 | 1730010350 |  | 115 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0503 | 1730010350 | 244 | 115 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | | | | |  | 0800 |  |  | 4 596 565,59 |
|  |  | Культура | | | | | | |  | 0801 |  |  | 3 839 339,59 |
|  |  |  |  | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | | | | | 504 | 0801 | 1400005060 |  | 3 839 339,59 |
|  |  |  |  |  | Фонд оплаты труда учреждений | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 111 | 1 846 584,00 |
|  |  |  |  |  | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 112 | 6 900,00 |
|  |  |  |  |  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 119 | 557 668,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 244 | 1 418 187,59 |
|  |  |  |  |  | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 851 | 6 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата прочих налогов, сборов | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 852 | 3 000,00 |
|  |  |  |  |  | Уплата иных платежей | | | | 504 | 0801 | 1400005060 | 853 | 1 000,00 |
|  | Непрограммные направления районного бюджета | | | | | | | | 504 | 0801 | 9000000000 |  | 757 226,00 |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | | | | | | | | 504 | 0801 | 9000070510 |  | 757 226,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | | | | | | | 504 | 0801 | 9000070510 | 111 | 581 587,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | | | | | | | 504 | 0801 | 9000070510 | 119 | 175 639,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | | |  | 1000 |  |  | 312 153,00 |
|  |  | Пенсионное обеспечение | | | | | | |  | 1001 |  |  | 312 153,00 |
|  |  |  |  |  | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | 504 | 1001 | 9000008000 | 321 | 312 153,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | | | | | | |  | 1100 |  |  | 15 000,00 |
|  |  | Физическая культура | | | | | | |  | 1101 |  |  | 15 000,00 |
|  |  |  |  | Мероприятия в области спорта и физической культуры | | | | | 504 | 1101 | 1300010060 |  | 15 000,00 |
|  |  |  |  |  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 504 | 1101 | 1300010060 | 244 | 15 000,00 |
|  | **Итого:** | | | | | | | |  |  |  |  | 11 111 106,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии пятого созыва**

**24.05.2017 с. Ильинка № 37**

О Положении «О приватизации муниципального

имущества Ильинского сельсовета»

В целях упорядочения приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральными законами 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ильинского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О приватизации муниципального имущества Ильинского сельсовета» (прилагается).

2. Положение вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании «Ильинский вестник».

Председатель Совета депутатов

Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

**Утверждено**

решением 16-ой сессии

пятого созыва

Совета депутатов Ильинского сельсовета

от 22.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества в собственность физических и юридических лиц.

1.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), другими законодательными актами о приватизации, настоящим Положением.

1.3. От имени муниципального образования Ильинского сельсовета приватизацию муниципального имущества осуществляет администрация Ильинского сельсовета (далее - администрация).

**2. Основные термины, используемые в Положении**

2.1. **Прогнозный план приватизации** - ежегодно утверждаемый Советом депутатов Ильинского сельсовета (далее – Совет депутатов) перечень муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности, нежилых зданий, сооружений, помещений, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

2.2. **Покупатели** - физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

2.3. **Продавец** - продавцом муниципального имущества является администрация.

2.4. **Нормативная цена** - минимальная цена, по которой возможно отчуждение имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. **Начальная цена** - устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальная цена не может быть ниже нормативной цены.

2.6. **Рыночная стоимость имущества** - наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

2.7. **Комиссия по приватизации** - коллегиальный орган, сформированный на основании распоряжения администрации для рассмотрения разработанных администрацией проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества.

**3. Планирование приватизации муниципального имущества**

3.1. Администрация ежегодно в срок до 1 октября разрабатывает проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год (далее - прогнозный план).

3.2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются наименование и характеристика муниципального имущества.

3.3. Прогнозный план согласовывается Главой и вносится на рассмотрение Совета депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете Волчанского сельсовета на очередной финансовый год.

3.4. После утверждения прогнозного плана Советом депутатов администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

В течение финансового года Совет депутатов в случае необходимости может внести изменения и дополнения в утвержденный прогнозный план приватизации.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, администрация может осуществить торги в следующем году без дополнительных согласований с Советом депутатов.

3.5. В течение финансового года Глава может внести в Совет депутатов предложение о дополнении и изменении утвержденного прогнозного плана приватизации.

3.6. Администрация ежегодно, в срок не позднее 1 мая представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за предыдущий год.

**4. Порядок принятия решений об условиях приватизации**

4.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом администрация подготавливает распоряжение об условиях приватизации муниципального имущества (далее - распоряжение).

4.2. Распоряжение должно содержать следующую информацию:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

способ приватизации имущества;

начальную цену;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные, необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

**5. Способы приватизации муниципального имущества**

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

5.2.1. Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

5.2.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

5.2.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

5.2.4. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

5.2.5. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

5.2.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

5.2.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

5.2.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

5.2.9. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5.3. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется другими, предусмотренными законом способами.

**6. Организация продажи муниципального имущества**

6.1. Для проведения конкурсов, аукционов (далее - торгов) по распоряжению администрации создается конкурсная комиссия (далее -организатор торгов). В состав конкурсной комиссии входят представители:

Совета депутатов; администрации.

Количественный и персональный состав депутатов, входящих в комиссию, определяется распоряжением председателя Совета депутатов.

По распоряжению администрации функции организатора торгов могут быть возложены на юридическое или физическое лицо на основании договора Поручения, в этом случае конкурсная комиссия не создается.

6.2. Организатор торгов рассматривает поступившие заявки претендентов на участие в торгах, принимает решение о допуске их к конкурсу или аукциону.

6.3. Организатор торгов проводит торги, определяет победителя, подписывает протокол о результатах торгов.

Подписанный протокол о результатах торгов конкурсная комиссия передает в администрацию для оформления договора купли-продажи.

6.4. Администрация заключает с победителем торгов договор купли-продажи не позднее:

пяти дней с даты проведения аукциона;

десяти дней с даты проведения конкурса.

Передача акций и права собственности на акции, проданные на специализированном аукционе, осуществляется не позднее 30 дней с даты проведения специализированного аукциона.

6.5. В случае если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже имущества был признан не состоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, администрация не позднее чем через 18 дней может объявить повторные торги. В случае принятия администрацией решения о продаже муниципального имущества путем публичного предложения продажа данного имущества осуществляется в порядке, установленном законом.

**7. Оценка приватизируемого муниципального имущества**

**и порядок его оплаты**

7.1. Оценка приватизируемого муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2. Администрация заказывает у независимого оценщика отчет о рыночной стоимости для определения начальной цены приватизируемого имущества. Рыночная стоимость, указанная в отчете оценщика, является рекомендуемой для целей определения начальной цены.

7.3. После определения начальной цены приватизируемого имущества администрация публикует информационное сообщение о продаже муниципального имущества в средствах массовой информации.

7.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.5. При принятии решения о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

7.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

7.7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит к покупателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "О приватизации государственного и муниципального имущества" и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7.8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество досрочно.

**8. Информационное обеспечение процесса приватизации**

8.1. Перечень сведений, подлежащих обязательному опубликованию, устанавливается законодательством о приватизации.

8.2. Информационное обеспечение процесса приватизации возлагается на администрацию.

Прогнозный план и отчет о выполнении прогнозного плана подлежат опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

Информация о приватизации конкретных объектов муниципального имущества публикуется в средствах массовой информации, определяемых администрацией. Информация должна быть опубликована не менее чем за тридцать дней до дня проведения торгов по продаже указанного имущества.

8.3. Информация о результатах сделок приватизации подлежит опубликованию в течение месяца со дня совершения сделок.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**шестнадцатой сессии пятого созыва**

24.05.2017 с.Ильинка № 38

# О тарифах на коммунальные

услуги МУП ПХ «Ильинское»

В соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», методическими рекомендациями по расчету тарифа на услуги по вывозу жидких бытовых отходов (ЖБО) (приложение № 1)

Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Установить размер услуги ассенизаторского автомобиля 300 руб.00 коп. за 1 бочку.
2. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании администрации Ильинского сельсовета «Ильинский вестник».
3. Решение вступает в силу с 01.07.2017 года.

Председатель Совета депутатов

Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области: А.М.Щегорцов

Глава Ильинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области А.М. Щегорцов

Приложение № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ ТАРИФА

НА УСЛУГИ ПО ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

(ЖБО)

1. Состав работ по вывозу ЖБО автотранспортом (вакуумной очистке емкости).

Для водителя: Установка машины под налив цистерны. Управление механизмами при заполнении цистерны. Открывание и закрывание крышки выгребной ямы или колодца. Перевод заборного рукава в рабочее положение, открывание и закрывание шибера. Обмыв рукава, перевод его в транспортное положение. Открывание шибера и укладка рукава на место при сливе. Установка машины под слив. Управление механизмами при сливе цистерны. Транспортное движение.

1. Себестоимость работ по вывозу ЖБО.

Заработная плата водителя за год: 10000 руб. \* 12 мес.= **120000 руб.**

Внебюджетные фонды 120000 руб. \* 30,2% = **36240 руб.**

Запасные части - **12000 руб.**

Амортизация -**42630 руб.**

ГСМ : норма расхода топлива на заполнение и слив одной бочки **1,3 л**

норма расхода топлива **17,0 л.**

за 2016г. откачено 646 выгребных ям. Расстояние в два конца- 5 км.

Расчет :646 бочек \* 1,3л = 839,8 \* 38 =  **31912 руб.40 коп.**

646 бочек \* 5 км. \*17,0 л /100 = 549,1л

549,1 \* 38 руб. за 1 л. д/топлива = **20865 руб.80 коп.**

1. Себестоимость 1 бочки ЖБО

120000+36240 + 12000 + 42630 + 31912,40 + 20865,80/646 бочек = 263648 руб. 20 коп. / 887( с учетом новых выгребных ям в 2017 году) бочек. **= 297 руб.00 коп. стоимость 1 бочки**