СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

седьмой сессии

19.04.2016 № 12

О Порядке предоставления субсидий муниципальному

унитарному предприятию коммунального хозяйства

за счет средств бюджета Ильинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

в 2016 году и плановом периоде 2017-2018годов

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию, оказывающему услуги жилищно-коммунального комплекса, Совет депутатов Ильинского сельсовета р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства за счет средств бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Ильинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ильинского сельсовета в сети Интернет.

Глава Ильинского сельсовета А.М. Щегорцов

Утвержден

решением Совета депутатов

Ильинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

пятого созыва

от 19.04.2016 N 12

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства за счет средств бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2016 году

и плановом периоде 2017-2018 годов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства, а также цели и условия предоставления таких субсидий.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – сельского поселения) муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства, находящемуся в ведении администрации (далее - Предприятие), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением им:

1) производства работ по благоустройству, включая уличное освещение, озеленение, строительство, реконструкцию и содержание автомобильных дорог и сооружений на них, а также иных видов деятельности по содержанию объектов благоустройства;

2) содержания объектов коммунальной инфраструктуры;

3) содержания иных объектов (зданий, строений, сооружений);

4) прочих видов деятельности, предусмотренных уставом Предприятия;

5) эксплуатацией котельной, мощность которой значительно превышает присоединенные тепловые нагрузки.

3. Предоставление субсидий Предприятию осуществляется администрацией сельского поселения на основании заявок, представляемых Предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае изменения у Предприятия в течение года затрат, Предприятие представляет в администрацию сельского поселения уточненную заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Субсидии направляются на расходы, предусмотренные заявками Предприятия, в том числе:

- расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

- расходы по оплате услуг связи;

- расходы по оплате транспортных услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на выполнение других услуг, работ.

**II. Порядок предоставления субсидии**

1. Получатель представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

а) заявка на имя главы администрации сельского поселения с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (Приложение 1);

б) бухгалтерские документы, обосновывающие затраты;

в) план-график работ по восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения, обоснования необходимости производства (приобретения) товаров, работ, услуг, расчет затрат на их выполнение, а также значимость результатов.

2. Глава администрации своим распоряжением формирует комиссию для рассмотрения заявок на получение субсидий (далее - комиссия).

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается членами комиссии путем голосования. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство членов, присутствующих на заседании. О принятом решении заявителя уведомляют в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

4. Субсидия не представляется в случаях:

1) предоставления получателем неполного перечня документов;

2) сообщения ложных сведений в представленных документах;

3) если предоставление субсидии повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до главного распорядителя бюджетных средств поселения лимитов бюджетных обязательств;

4) отсутствия в бюджете сельского поселения денежных средств на указанные цели на момент рассмотрения документов;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, либо НПА муниципального образования.

5. На основании решения комиссии, глава муниципального образования, действуя от имени администрации сельского поселения, и получатель, заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (Приложение 2).

6. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет субсидии из бюджета сельского поселения - представления документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг и др.;

3) порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

4) обязательства получателя по представлению главному распорядителю средств бюджета сельского поселения необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

5) обязательства получателя по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

7) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

7. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения получателю субсидии в течение 5 дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа получателя от подписания соглашения о предоставлении субсидии либо уклонения от его подписания в течение 10 дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу, и субсидия заявителю не предоставляется.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Решением Совета депутатов поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на текущий финансовый год.

9. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета сельского поселения, в пределах, учтенных на его лицевом счете лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, перечисляет соответствующие суммы денежных средств в счет субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Для перечисления бюджетных средств в счет субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств сельского поселения следующие документы:

1) заявку на перечисление денежных средств;

2) бухгалтерские документы, обосновывающие затраты.

Денежные средства в счет субсидии могут перечисляться как путем компенсации фактически осуществленных получателем расходов, так и до осуществления получателем расходов, но при условии предоставления получателем правовых оснований, подтверждающих возникновение в будущем данных расходов (заключенных получателем договоров, соглашений и пр.).

Денежные средства в счет субсидии могут перечисляться как единовременно в полном размере установленной субсидии, так и путем периодических платежей, в пределах полного размера установленной субсидии.

10. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

11. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию сельского поселения отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были потрачены. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели, в которых она была предоставлена.

Отчет об использовании субсидии представляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета, перечень документов, прилагаемых к отчету, устанавливается главным распорядителем бюджетных средств поселения.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения.

**III.Порядок возврата субсидии**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения и получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также не использования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4. При установлении фактов, указанных в пункте п.3 главы 3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения направляет требование получателю субсидии о возврате полученных денежных средств.

Получатель обязан в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет сельского поселения.

В случае отказа получателя от возврата указанных средств в местный бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение№1

к Порядку «Предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства за счет средств бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов»

Заявка

на предоставление субсидии в 2016 году и плановом

периоде 2017 и 2018 годов за счет средств бюджета

Ильинского сельсовета

┌──────┐

│ Коды │

├──────┤

│ │

├──────┤

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год Дата│ │

├──────┤

Наименование муниципального │ │

├──────┤

унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────┤

Единица измерения: рубли по ОКЕИ│ 384 │

└──────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Объем  финансовых  средств,   всего | В том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оплата труда | 010 |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 020 |  |  |  |  |  |
|  | 030 |  |  |  |  |  |
|  | 040 |  |  |  |  |  |
|  | 050 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего | 060 |  |  |  |  |  |
| в том числе: оплата отопления и  горячего водоснабжения | 061 |  |  |  |  |  |
| оплата потребления электроэнергии | 062 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 070 |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 080 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию  имущества - всего | 090 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 091 |  |  |  |  |  |
|  | 092 |  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств | 100 |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие расходы | 110 |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: | 120 |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (расшифровка (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение№2

к Порядку «Предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства за счет средств бюджета Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2016году и плановом периоде 2017-2018годов»

**Форма соглашения о предоставлении субсидии**

**муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства**

**Ильинского сельсовета**

с. Ильинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

администрация Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в лице Главы Ильинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Ильинского сельсовета с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие сторон при получении и расходовании субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Мероприятия), предусмотренных решением сессии Совета депутатов Ильинского сельсовета от \_\_\_.\_\_\_.201\_ года № \_\_\_ «О внесении изменений в решение ---ой сессии Совета депутатов \_\_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете Ильинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

**2.Обязанности сторон**

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, стороны обязуются:

2.1. администрация Ильинского сельсовета:

2.1.1.Своевременно перечисляет денежные средства Получателю на финансирование Мероприятий.

2.1.2.Взыскать финансовые средства, предоставленные на Мероприятия, в случае не предоставления Получателем ежемесячных отчетов о целевом использовании субсидии. 2.1.3.Осуществляет проверки целевого расходования субсидий.

2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет в администрацию Ильинского сельсовета:

1) в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о целевом использовании субсидии.

2.2.2. Отражает в доходной части предприятия полученные субсидии, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

2.2.3. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии, выделенной на Мероприятия.

2.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

2.2.5. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученной субсидии, производит возврат финансовых средств на лицевой счет администрации Ильинского сельсовета.

2.2.6. Оказывает содействие в проведении администрацией Ильинского сельсовета проверки целевого использования предоставленной субсидии, выделенной на Мероприятия.

2.2.7. В случае не использования полученной субсидии в течение финансового года, производит возврат финансовых средств на лицевой счет администрации Ильинского сельсовета.

**3.Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторон по настоящему Соглашению виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

3.2. администрация Ильинского сельсовета не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получателя по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.3. Получатель несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

**4.Действие соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения обязательств, но не позднее окончания финансового года.

**5.Особые условия**

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ильинского сельсовета.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия сторон.

**6.Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| администрация  Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | Получатель  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |

Приложение №1

к соглашению о предоставлении субсидии

муниципальному унитарному предприятию

Ильинского сельсовета

Направления и объемы субсидий из бюджета

Ильинского сельсовета муниципальному унитарному предприятию коммунального хозяйства

по решению Совета депутатов Ильинского

сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  расхода  субсидий | Бюджетная классификация | | | | | Сумма субсидий, рублей |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР | ЭСР |
|  | 05 | 02 | 1721228 | 244 | 241 |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

«администрация» «Получатель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

м.п. м.п.

Приложение №2

к соглашению о предоставлении субсидии

муниципальному унитарному предприятию

коммунального хозяйства Ильинского сельсовета

**Отчет**

**муниципального унитарного предприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о расходе субсидии, предоставленной по соглашению**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,**

**по состоянию 01. \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты Соглашения, по которому предоставлена субсидия | Дата поступления субсидии | Сумма, рублей | Направление расхода субсидии | Расход субсидии за истекший период, рублей | Остаток субсидии, рублей | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

«администрация» «Получатель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

м.п. м.п.